

An  
 Stadt Billerbeck  
 Sandra Niemann  
 Markt 1  
 48727 Billerbeck

## Antrag auf Erteilung der erforderlichen Erlaubnisse zur Durchführung einer Veranstaltung

### 1. Veranstalter/in

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Person		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse

### 2. Veranstaltung

Name
Ort
Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Spezialmarkt <input type="checkbox"/> Jahrmarkt <input type="checkbox"/> Volksfest <input type="checkbox"/>

Veranstaltungszeitraum			
Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Aufbau			

Veranstaltungszeitraum			
Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Abbau			

### 3. Aktivitäten

#### 3.1 Stände

Werden Verkaufsstände aufgestellt bzw. werden Speisen und Getränke angeboten?

Nein       Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Art	Anzahl	Gesamtfläche	Sonstiges
Imbissstände		m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> nur alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> auch alkoholische Getränke
Verkaufsstände		m <sup>2</sup>	
Getränkstände		m <sup>2</sup>	
Infostände		m <sup>2</sup>	
Sonstige		m <sup>2</sup>	

**Abweichende/r Betreiber/in**

Falls die Speisen- und Getränkeausgabe von abweichenden Betreibern vorgenommen wird; bitte angeben

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse

Ist die Durchführung einer Warenausspielung (Tombola) mit einem Gesamtumsatz bis höchstens 40.000,00 € vorgesehen?

- Nein  Ja (bitte Art der Gewinne beschreiben)

Beschreibung

**3.2 Musik**

Ist die Darbietung von Musik beabsichtigt?

- Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Art der Musikdarbietung/en

- Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen  Abspielen von Tonträgern  
 Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkereinlagen

Anzahl Musikgruppen:	
----------------------	--

Anzahl Musiker (gesamt):	
--------------------------	--

**3.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen**

Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG) sind nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden.

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG

(zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr

- Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:

- Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

## 4. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

### 4.1 Fahrgeschäfte

Ist der Aufbau von Fahrgeschäften vorgesehen?

Nein  Ja (bitte die **Größe** in die Tabelle eintragen)

Art des Fahrgeschäfts		
Name der juristischen Person (Betreiber)	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen	Vorname
Größe des Fahrgeschäft:	m <sup>2</sup>	

### 4.2 Zelte

Ist der Aufbau von Zelten vorgesehen?

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Zelt 1	Zelt 2	Zelt 3	Zelt 4	Zelt 5

### 4.3 Bestuhlung

Findet eine Bestuhlung statt?

Nein  Ja (bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen)

Bestuhlungsplan-Nr.:	
----------------------	--

### 4.4 Szenenfläche

Wird eine Szenenfläche verwendet? (z.B. für Feuerspucker, etc.)

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Standort	Größe
	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>

### 4.5 Dekoration

Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?

Nein  Ja (bitte Plan als Anlage beifügen)

Plan-Nr.:	
-----------	--

### 4.6 Bühnen

Ist der Aufbau von Bühnen vorgesehen?

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Standort	Größe
	m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>

## 4.7 Pyrotechnik

Wird Pyrotechnik verwendet?

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name der juristischen Person (Betreiber)	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (freiwillig)	Fax (freiwillig)		E-Mail (freiwillig)
Beschreibung des Feuerwerkes			

## 5. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf:  Öffentlicher Fläche  Privater Fläche

Folgende Straßen dienen als Veranstaltungsfläche (sollen gesperrt werden):

1. Straße	2. Straße	3. Straße
4. Straße	5. Straße	6. Straße

Weitere zu sperrende Straßen:

Straße	Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze beilegen)

Müssen Buslinien verlegt werden?

Ja  Nein (der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung:

Anzahl	Ort	Anzahl	Ort

## 6. Sicherheit

### 6.1 Besucher

Es werden ca.  Personen/Besucher erwartet.

Werden besonders hilfebedürftige Personen (z.B. Behinderte, Kinder) erwartet?

Nein  Ja (bitte erläutern)

Erläuterung
-------------

Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?

Nein  Ja (bitte im Plan einzeichnen)

Beschreibung
--------------

### 6.2 Brandsicherheit

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name der Brandwache	Name/Ansprechpartner/in		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse
Anzahl des vorgesehenen Wachpersonals			

### 6.3 Sicherheitsdienst

Wird ein gewerblicher Sicherheitsdienst eingesetzt?

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name der Sicherheitsdienstes	Name/Ansprechpartner/in		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse
Anzahl des vorgesehenen Sicherheitspersonals			

### 6.4 Sanitätsdienst

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?

Nein  Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name des Sanitätsdienstes	Name/Ansprechpartner/in		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse
Anzahl des vorgesehenen Sanitätspersonal			

Ist es bei einer früheren Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?

Nein  Ja

## 7. Toiletten

Anzahl der Toilettenanlagen für:

Frauen  Männer  Behinderte

## 8. Sonstiges

Sollen Werbeplakate angebracht werden?

Nein  Ja

Beschreibung

**Hinweis:** Die Aufstellungsorte bitte auf gesondertem Blatt beilegen.

## 9. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, etc. ist beigefügt.

(Hinweis: Die Vorlage ist unbedingt erforderlich)

Ja  
 wird nachgereicht

Ein vorläufiges Ausstellerverzeichnis mit Name, Anschrift und Telefonnummer (zur Sicherung der Erreichbarkeit durch Feuerwehr/Polizei) ist beigefügt.

Ja  
 Nein

## 10. Hinweise

### 10.1 Termine

Bitte reichen Sie den vollständigen Antrag **mindestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein.

Bei **Großveranstaltungen** ist der Antrag wegen notwendiger Abstimmungsgespräche mit zu beteiligten Stellen,

- Feuerwehr
- Sanitätsdienst
- Polizei
- Bauordnungsamt
- Straßenverkehrsbehörde
- Bezirksregierung,

**mindestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn** einzureichen.

### 10.2 Datenschutz

Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

## 11. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind und meine Daten zur Bearbeitung des Antrages gespeichert werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen